

Правила записи на первичный прием, консультацию, обследование

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях совершенствования организации амбулаторного приема пациентов, повышения качества оказания амбулаторной медицинской помощи. Правила определяют сроки, условия исполнения и последовательность действий, при осуществлении амбулаторного приема.

1.2. Амбулаторный прием пациентов осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 323 – ФЗ от 21.11.2011г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 4 октября 2012г. №1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Федеральным законом № 326–ФЗ от 29.11.2010 г. «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами федеральных и региональных органов исполнительной власти в сфере здравоохранения, а также другими нормативными документами, принятыми в установленном законодательством порядке, Уставом ООО «Рекамедика», приказами ООО «Рекамедика», настоящими Правилами, иными локальными актами.

1.3. Амбулаторный прием граждан осуществляется с целью оказания им первичной врачебной и специализированной медико-санитарной помощи за счет средств негосударственных источников финансирования (на основании договоров на оказание платных медицинских услуг, заключенных с физическими лицами, страховыми компаниями и иными юридическими лицами).

1.4. Предоставление медицинских услуг осуществляется по адресам:

РОССИЯ, Краснодарский край, ГОРОД КРАСНОДАР, г. Краснодар, Улица Колхозная, д. д.5/1, квартира/офис ещ.11114

1.5. Прием граждан осуществляется в часы работы медицинской организации.

1.6. Медицинские услуги оказываются на основании лицензий на осуществление медицинской деятельности.

1.7. Услуга записи и регистрации пациентов на прием к врачу (далее– услуга) предоставляется всем гражданам, обратившимся в медицинскую организацию.

1.8. Регистратура является структурой медицинского учреждения, обеспечивающей формирование и распределение потоков пациентов, своевременную запись и регистрацию пациентов на прием к врачу, в том числе с применением информационных технологий.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РЕГИСТРАТУРЫ:

- запись пациентов на прием
- систематизированное хранение медицинской документации пациентов, обеспечение своевременного подбора и доставки медицинской документации в кабинеты врачей.

ПОРЯДОК ЗАПИСИ НА ПРИЁМ.

Запись пациентов на прием осуществляется:

- через регистратуру при личном обращении пациентов
- по телефону +79094487753 с 8:00 до 20:00 ч в будние дни, с 9:00 до 17:00 ч в выходные и праздничные дни
- через сайт rekamedika.ru

В случае явки пациента без предварительной записи пациент записывается через регистратуру к дежурному врачу. Время приема пациент выбирает из имеющихся свободных по согласованию с администратором.

На первичном приеме в случае необходимости дальнейшего лечения лечащий врач записывает пациента на повторный приём, согласовывая с ним дату и время приема или предлагает ему самостоятельно записаться любым удобным для него способом (по желанию пациента). В случае необходимости переноса приема администратор заблаговременно сообщает пациенту по телефону.

Для осуществления записи оператором/администратором пациент называет:

- свои фамилию, имя и отчество (при наличии)
- телефон для связи
- специальность врача
- дату приема.

Оператор /администратор предлагает выбрать пациенту время и дату приема к врачу в соответствии и с учетом наличия свободного времени в графике приема врача.

Для записи на первичный прием/консультацию/обследование необходимо при себе иметь:

- документ, удостоверяющий личность
- контактный номер телефона

Гражданин должен предоставить оригиналы документов, либо копии документов, заверенные надлежащим способом. Требования регистратора о предъявлении документов, не указанных выше, для предоставления медицинской услуги не допускаются. На основании сведений, полученных от гражданина, администратор вносит реестровую запись.

Администратор медицинской организации производит запись с учетом пожеланий гражданина в соответствии с расписанием приема врача.

При телефонном обращении необходимо предоставить следующую обязательную информацию о себе:

- фамилию, имя и отчество;
- контактный номер телефона

Гражданин имеет право отказаться от поданной заявки на прием к врачу без объяснения причин, но обязан уведомить об этом организатора медицинской организации не позднее, чем за 8 часов до назначенного времени приема.

Пациент при первичном обращении в поликлинику (по предварительной записи или без) обращается в регистратуру, где ему оформляется медицинская карта, в которую заносятся следующие сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (полностью)
- пол
- дата рождения (число, месяц, год)
- адрес по данным регистрации на основании документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о регистрации)
- серия, номер паспорта
- данные СНИЛС
- гражданство
- согласие на обработку персональных данных
- информированное согласие на медицинскую помощь

Время приёма должно совпадать с назначенным пациенту временем. Возможно ожидание приема. Время ожидания не более тридцати минут с момента, назначенного пациенту, за исключением случаев, когда медицинский работник участвует в оказании экстренной/неотложной помощи другому пациенту о чём пациенты, ожидающие приёма, должны быть проинформированы персоналом медицинской организации.

Время, отведенное на приём больного в амбулаторно-поликлиническом учреждении, определяется в соответствии с действующими расчетными нормативами.

Объём диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента в условиях медицинской организации определяется лечащим врачом.

При возникновении проблем, вопросов и пожеланий по форме записи просим Вас обращаться к администрации медицинской организации или в письменном обращении в «Ящик замечаний и предложений», который находится возле регистратуры.

Выдача амбулаторной карты родственникам, не являющимся законными представителями пациента, запрещается.

Информацию об изменениях в расписании уточняйте по телефону регистратуры.